

PATVIRTINTA

Valstybinės atominės energetikos saugos inspekcijos viršininko  
2016 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 22.3-58

**VALSTYBINĖS ATOMINĖS ENERGETIKOS SAUGOS INSPEKCIJOS 2016–2020 METŲ KOVOS SU KORUPCIJA  
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Tikslas – didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas Valstybinei atominės energetikos saugos inspekcijai (toliau – VATESI) priskirtoje reglamentavimo ir priežiūros srityje.					
Tikslo rezultato kriterijai: 1. Asmenų, kurie nurodė, kad pasikreipė į VATESI dėl administracinių paslaugų suteikimo susidūrė su korupcijos požymių turinčia veika, ir kurių nurodyta informacija po atlikto tarnybinio patikrinimo pasitvirtino, skaičius – 0. 2. Darbuotojų tolerancijos korupcijai indekso sumažėjimas iki 12 procentų.					
1 uždavinys. Mažinti korupcijos prielaidas skaidrinant VATESI viešojo ir vidaus administravimo reglamentavimą.					
Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Ne visuose VATESI teisės aktuose, reglamentuojančiuose sprendimų, susijusių su administracinių paslaugų teikimu, priėmimą, aiškiai nurodomi sprendimų priėmimo kriterijai (tai didina sprendimų subjektyvumo tikimybę).	Naujuose ir keičiamuose VATESI teisės aktuose, reglamentuojančiuose sprendimų, susijusių su administracinėmis paslaugomis, priėmimą, nurodyti tokių sprendimų priėmimo kriterijus.	VATESI teisės aktus rengiantys asmenys, koordinuojantis asmuo – Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus vedėjas.	2020 m. gruodžio 31 d. (priemonė tęstinė)	Jei naujuose ir keičiamuose VATESI teisės aktuose reglamentuojamas sprendimų, susijusių su administracinėmis paslaugomis, priėmimas, juose nurodomi tokių sprendimų priėmimo kriterijai – 100 procentų.
2.	VATESI darbuotojams trūksta informacijos, kaip elgtis susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.	Į VATESI vidaus administravimo teisės aktus įtraukti nuostatas, kuriose būtų nurodoma, kaip elgtis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.	Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus vedėjas.	2017 m. gruodžio 31 d.	Parengti ir pateikti tvirtinti VATESI viršininkui VATESI vidaus administravimo teisės aktų pakeitimai, reglamentuojantys, kaip elgtis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.
3.	Atsižvelgiant į branduolinės energetikos sektoriaus	VATESI vidaus administravimo teisės	VATESI teisės aktus rengiantys	2016 m. rugpjūčio 31 d.	Parengti ir pateikti tvirtinti VATESI viršininkui VATESI

	<p>sudėtingumą, situaciją darbo rinkoje ir ribotas biudžetinės įstaigos galimybes, VATESI nėra galimybių turėti skirtingus specialistus, kurie dalyvautų teisės aktų rengime, sprendimų, susijusių dėl administracinių paslaugų išdavimu, priėmimo, vykdytų ūkio subjektų, kuriems suteiktos šios administracinės paslaugos, priežiūrą (įskaitant poveikio priemonių taikymo procesą).</p>	<p>aktuose nurodyti, kad VATESI darbuotojai, dalyvaujantys ir teisės aktų rengime, ir sprendimų, susijusių dėl administracinių paslaugų išdavimu, priėmimo, ir vykdančys tų pačių ūkio subjektų priežiūrą (įskaitant poveikio priemonių taikymo procesą), privalo vykdyti funkcijas nešališkai ir objektyviai.</p>	<p>asmenys, koordinuojantis asmuo – Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas AD-TPS-2.</p>		<p>vidaus administravimo teisės aktų pakeitimai, kuriuose VATESI darbuotojai, dalyvaujantys ir teisės aktų rengime, ir sprendimų, susijusių dėl administracinių paslaugų išdavimu, priėmimo, ir vykdančys tų pačių ūkio subjektų priežiūrą (įskaitant poveikio priemonių taikymo procesą), įpareigojami vykdyti funkcijas nešališkai ir objektyviai, taip akcentuojant šių darbuotojų pareigas ir didinant jų sąmoningumą.</p>
4.	<p>VATESI vidaus administravimo aktai nenumato tvarkos, kaip padalinių vadovai gali susipažinti su pavaldinių deklaruotais privačiais interesais, todėl galima situacija, jog padalinių vadovai ne visais atvejais turi visą informaciją apie galimus viešųjų ir privačių interesų konfliktus prieš skiriant užduotis pavaldiems asmenims.</p>	<p>Reglamentuoti VATESI padalinių vadovų susipažinimo su pavaldžių asmenų pateiktomis privačių interesų deklaracijomis tvarką.</p>	<p>Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas AD-TPS-2.</p>	<p>2016 m. rugsėjo 30 d.</p>	<p>Parengti ir pateikti tvirtinti VATESI viršininkui VATESI vidaus administravimo teisės aktų pakeitimai, kuriais nustatoma VATESI padalinių vadovų susipažinimo su pavaldžių asmenų pateiktomis privačių interesų deklaracijomis tvarka, sudarysianti sąlygas padalinių vadovams turėti daugiau informacijos apie galimus viešųjų ir privačių interesų konfliktus prieš skiriant užduotis pavaldiems asmenims.</p>
2 uždavinys. Didinti VATESI darbuotojų sąmoningumą kovos su korupcija srityje ir nepakantumą korupcijai.					
1.	<p>VATESI darbuotojams trūksta žinių su korupcijos prevencija susijusiose srityse (pavyzdžiui,</p>	<p>Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius (įskaitant</p>	<p>Administravimo departamento Teisės ir</p>	<p>2016 m. balandžio 1 d. – 2020 m.</p>	<p>VATESI darbuotojų, kurių kvalifikacija su korupcijos prevencija susijusiomis</p>

	teisės aktų antikorupcinis vertinimas).	vidinius mokymus) VATESI darbuotojams su korupcijos prevencija susijusiomis temomis.	personalo skyriaus vyriausiasis specialistas AD-TPS-4.	gruodžio 31 d. (priemonė tęstinė)	temomis buvo kelta, skaičiaus padidėjimas (lyginant su 2015 metų informacija) – 2 procentai 2017 metais, 4 procentai 2018 metais, 8 procentai 2020 metais (procentai sumuojami; procentai skaičiuojami nuo VATESI užimtų pareigybių skaičiaus).
2.	VATESI darbuotojai pamiršta laiku pateikti ar atnaujinti informaciją, susijusią viešųjų ir privačių interesų deklaravimu.	Išsiųsti periodinius priminimus dėl viešųjų ir privačių interesų deklaravimo.	Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas AD-TPS-2.	2016 m. balandžio 1 d. – 2020 m. gruodžio 31 d. (priemonė tęstinė)	Ne rečiau kaip kas 6 mėnesius VATESI darbuotojams išsiųstas elektroninis laiškas su informacija dėl viešųjų ir privačių interesų deklaravimo.